

## **ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ**

### **ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА С ПРЕДМЕТ:**

**Извършване на строително ремонтни работи в електроцентрала КонтурГлобал Марица Изток 3**

**Срок за подаване на заявления за участие: Квалификационната система няма краен срок**

**Адрес за изпращане на заявления за участие:**

**о-л „ОП и Снабдяване“, партерен етаж на Административна сграда,**

**ТЕЦ „КонтурГлобал Марица изток 3“, 6294 с.Медникарово, обл.Стара Загора**

## СЪДЪРЖАНИЕ

I Квалификационна система – предмет, цел и принципи .....	3
II Обхват на квалификационната система и основни дейности .....	4
III Критерии за подбор. Изисквания към кандидатите .....	5
1. Лично състояние на кандидатите .....	5
2. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности. ....	7
3. Изисквания за икономическо и финансово състояние .....	7
4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор .....	7
IV Указания за подготовка на заявления.....	8
1. Подаване на заявления за участие .....	8
2. Разглеждане на заявленията .....	9
3. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка .....	9
4. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат .....	9
5. Управление и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми .....	9
V Одобрени участници в квалификационната система .....	9
VI Общи условия за поръчките, които ще бъдат възлагани чрез квалификационната система.....	11
VII Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата, избран за изпълнител .....	13

## I. КВАЛИФИКАЦИОННА СИСТЕМА – ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ПРИНЦИПИ

Квалификационната система се създава с цел да се извърши предварителен подбор на изпълнители на Извършване на строително ремонтни работи в електроцентрала КонтурГлобал Марица Изток 3.

Заинтересованите лица подготвят и изпращат заявление за участие по реда описан в настоящите правила в съответствие с критериите за подбор посочени в обявлението за откриване на квалификационната система, публикувано на страницата на АОП и в настоящата документация.

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства във връзка с допълнителни обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата кандидати, ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства. Разглеждане на заявленията за участие в квалификационната система се извършва от комисия за извършване на предварителен подбор на кандидатите за включване в квалификационната система. Тя се назначава от Възложителя, който определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове, (съгласно чл.103 ал.1 от ЗОП) притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит. Комисията заседава с участието на всички членове, разглежда получените заявления и съставя протокол за всяко разгледано заявление за участие в квалификационна система. След приключване на работата си предлага на Възложителя да бъде взето решение за включването или отказа за включване на кандидата в квалификационната система. С решение на Възложителя се уведомяват кандидатите за одобрение и включване в квалификационната система или за отказ, който задължително се мотивира.

Отдел ОП и снабдяване в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 въвежда информация за одобрените кандидати в профила на купувача и поддържа „Регистър на квалифицираните фирми“, включващ всички одобрени кандидати в квалификационната система.

Възложителят, в зависимост от конкретните си нужди, ще обявява с решение отделни обществени поръчки в рамките на квалификационната система, с което одобрява покана за представяне на оферти за участие в процедура на договаряне с предварителна покана. Стопанските субекти включени в квалификационната система ще получават решение и покана за участие с приложена техническа спецификация за всяка поръчка, като изпълнителят на договора ще се избира по критерий най-ниска договорена цена. С поканата за представяне на оферти за всяка конкретна поръчка се изпраща и информация включваща техническа спецификация и обем от работи, указания за провеждане на договарянето, както и проект на договор. Договарянето може да се извършва с провеждане на електронен търг, информация за реда и начина за участие се предоставя с поканата за представяне на оферти и за участие в електронен търг.

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

**Регистър на квалифицираните фирми (Регистър):** списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в квалификационната система.

**Кандидат:** стопански субект, който е подал заявление за участие в квалификационната система

**Възложител:** Изпълнителният директор на КонтурГлобал Марица Изток 3 АД, България или упълномощено от него длъжностно лице.

**Комисия за квалифициране:** колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие и прави предложение до Възложителя за вземане на решение за включване или отказ в квалификационната система.

**Квалифициране на доставчици:** комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от

квалификациите на фирми кандидати. Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, техническо обезпечение за изпълнение на поръчката.

**Критерии за квалифициране:** Технически изисквания за квалификация и възможности, които стопанските субекти трябва да притежават, за да бъдат включени в регистъра. Определят се също така икономическо-финансови и правни изисквания.

**еЕЕДОП** – При подаване на заявление за участие, кандидата декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

**Заявление за участие:** заявлението за участие в квалификационната система съдържа попълнено от кандидат в електронен вид и подписан с електронен подпис образец на еЕЕДОП документ с приложени доказателства за съответствие с критериите за подбор.

**Участник:** стопански субект, който е представил оферта и е поканен да участва в преговори.

**Оценка на изпълнителите (Vendor rating):** процес на оценяване изпълнението на възложените поръчки и договори.

**Технически Отдели:** отдел Ремонтно планиране и отдел Проекти.

**Нормативна уредба:**

- Законодателството на Р. България в обхвата на дейността по процедурата.
- Закон за Обществени Поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП;
- Кодекс за поведение на доставчиците на КонтурГлобал; Антикорупционна политика;

## II. ОБХВАТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА И ОПИСАНИЕ НА РАБОТИТЕ

Обхвата на работите включва следните строително монтажни работи: демонтажни работи, земни работи, кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, работи по тръбопроводи, ВиК инсталации, метални конструкции, пътища и други довършителни строителни работи.

## III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

За включване в настоящата квалификационна система (КС) могат да кандидатстват всички заинтересовани лица, които отговарят на изискванията за подбор, отнасящи се до:

1. Лично състояние на кандидатите
2. Технически и професионални способности.
3. Икономическо и финансово състояние;

**Заявлението за участие включва попълнен и подписан с електронен подпис електронен формуляр на ЕЕДОП, в който се предоставя информация за доказване на съответствието с поставените изисквания за подбор.**

**Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се попълва за кандидата в съответствие с изискванията на ЗОП и критериите за участие на Възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора за обединението следва да се посочи и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите

доказващи квалификация и опит се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

### **Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1. Кандидатът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, като за попълването му може да се използва някой от следните способи:

2.1. Чрез използване на Публикувания на Профила на купувача на възложителя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) – файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**а.** Изтеглете приложения към документацията файл “espd-request.xml” и го съхранете на компютъра си;

**б.** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

**в.** В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“;

**г.** В новопоявилото се поле “Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“;

**д.** В новопоявилото се поле “Качите документ” натиснете бутона „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка “а”;

**е.** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейнос на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

**ж.** Ще се зареди еЕЕДОП, който може да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия след натискане на бутона „Напред”. Когато попълните целия документ, на последната страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен ЕЕДОП;

**з.** След като се зареди целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегли като”, който предлага опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**и.** Изтегленият \*pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2.2. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към заявлението. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги /Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

2.3. Чрез изтегляне, попълване и електронно подписване на на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП)

2.4. Чрез използване на еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп до по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП, като в този случай в заявлението се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

3.1. Представеният еЕЕДОП да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в обществената поръчка. След попълване на ЕЕДОП, файлът

трябва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

3.2. Предоставяне на еЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви“ печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

## **1. Лично състояние на кандидатите**

1.1. Кандидат за включване в КС може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки кандидат за включване в КС се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Не може да бъде включен в КС и се отстранява кандидат, който:

1.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс; както и в друга държава членка или трета страна;

1.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

1.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;

1.3.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.3.8. са свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.4. Точка 1.3.1 и т.1.3.2 се прилага и когато кандидат за участие в КС е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Основанията по т.1.3.1, 1.3.2 и 1.3.7. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.6. Когато кандидатът е обединение, основанията по т.1.3.1 - т.1.3.7 се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.7. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е

предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.8. Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, кандидатът не се отстранява от процедурата.

1.9. Кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.10. Кандидатите са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

1.11. Кандидатите – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## **2. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности.**

2.1. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности.

2.1.1. Кандидатът да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на заявлението, строително ремонтни работи с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на квалификационната система.

Доказва се с представянето на списък на строително ремонтни работи, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**\*Под услуга със сходен предмет следва да се разбира следните строително монтажни работи: демонтажни работи, земни работи, кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, работи по тръбопроводи, ВиК инсталации, метални конструкции, пътища и други довършителни строителни работи.**

2.1.2. Заинтересованите лица трябва да разполагат с технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, инструменти и оборудване, както следва:

Кандидатите да разполагат минимум със следното оборудване:

### **Механизация:**

- Багер колесен комбиниран
- Кран товароподемност над 20 тона
- Автовишка с дължина на стрелата над 20 м



- Самосвал с товарносимост над 20 т
- Камион товарен бордови до 20 тона
- Багер верижен с обем на кофата до или над 2 м<sup>3</sup>
- Челен товарач с обем на кофата до 4 м<sup>3</sup>

Горепосочените техника и машини следва да бъдат технически изправни, снабдена с необходимите документи, сертификати (винетки, застраховки, протоколи от технически прегледи и др.), удостоверяващи годността на машините и техниката за извършване дейности отговарящи на предмета на дейност.

**Преносими механични и електрически инструменти:**

- Фугорез за бетон и асфалт, оборудван със съответните работни органи
- Компресор преносим с капацитет по-голям от 200л/мин
- Генератор 220-380 V над 4 KW
- Виброрейки
- Вибратори за бетон
- Къртач от 5 до 11 кг
- Къртач над 11 кг
- Перфоратори различни захвати и диаметри
- Винтоверти акумулаторни
- Циркуляр електрически
- Електрически триони
- Моторни триони
- Потапяща помпа тип „Бибо“
- Заваръчни апарати
- Преносими осветителни тела (монтаж на стойки или стени)
- Тресчотки и вложки комплект 6÷22 мм, 10÷32 мм, 36÷50 мм.;
- Комплекти ключове: гаечни, звездогаечни, лули, звезди и др. 6÷50 мм;
- Ключове шестограми комплект;
- Електро-удължители 25м или 50 м;

Заинтересованите лица представят списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, с което разполагат в съответствие с посочените по-горе изисквания и декларация за инструментите, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Комисията за разглеждане на заявления си запазва правото да извършва проверка на място, за установяване наличието и състоянието на декларираното оборудване.

2.1.3. Кандидата да разполага с брой персонал и ръководен състав, включително такива които отговарят за контрола на качеството, с определена професионална компетентност, както следва:

- Технически ръководител с опит минимум 5 години в строителството.
- Специализирани строителни работници, с опит минимум 3 години в строителството - минимум 10 човека за изпълнение на работите;
- Работниците да имат квалификационна група съгласно правилника за безопасна работа по неелектрически уредби в ТЕЦ (ПБРНЕУЕТФЦТПМХТС ДВ. 32/2004);
- Работници и/или служители които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по наряд по смисъла на ПБРНЕУЕТФЦТПМХТС ДВ. 32/2004
- Работниците да бъдат оборудвани с ЛПС, съгласно правилника за безопасна работа по неелектрически уредби в ТЕЦ (ПБРНЕУЕТФЦТПМХТС ДВ. 32/2004) и вътрешните правила на КГОб

В случай, че Изпълнителя ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица при изпълнение на работата, то следва да е ясно, че задължение на Изпълнителя е да осигури, че



подизпълнителите са запознати и отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

**Кандидатът доказва съответствието си с изискванията за необходим брой квалифициран персонал с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и брой години професионален опит.**

Техническите или професионалните способности и/или квалификация, кандидатите може да докажат с използване на възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи кандидатът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

Лице което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

#### **2.1.4. Годност (правоспособност)за упражняване на професионална дейност**

Кандидатът трябва да е вписан в регистъра на Камарата на строителите с класификация: Трета Група: Строежи от енергийната инфраструктура от първа до трета категория.

### **3. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

3.1. Кандидатите представят информация за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три години.

### **4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

4.1. При подаване на заявлението за включване в квалификационната система, кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.3. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.4. Преди сключване на договор за конкретна обществената поръчка по КС, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.5. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.5.

4.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

4.8. Когато кандидатът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.9. Когато кандидатът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **1. Подаване на заявления за участие.**

Стопанските субекти могат да подават заявление за участие в квалификационната система по всяко време, няма срок на действие на квалификационната система. В заявленията кандидатите трябва да представят опис на представяните документи в доказателство за съответствие с критериите за подбор и на електронен носител попълнен и подписан електронно ЕЕДОП за кандидата съгласно формуляра на ЕЕДОП, а когато е приложимо и за участниците в обединението, за подизпълнителите или за трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани. Всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности и квалификация, посочени в документацията за участие, удостоверяващи съответствието на кандидата с критериите за подбор се представят на хартиен носител.

**ЕЕДОП се попълва от лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата; лицата които са членове на управителни и надзорни органи; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието; прокуристите, когато има такива;**

**Всички те поставят електронен подпис на документа, когато се отнася до повече лица, всички подписват един и същ еЕЕДОП който се записва и изпраща на електронен носител.**

Заявленията се изпращат в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: **Заявление за участие в квалификационна система с предмет: Извършване на строително ремонтни работи в електроцентралата КонтурГлобал Марица Изток 3, реф. № 99 -141-17**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция.

Адреса на който се изпраща заявлението за участие е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване

ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, Административна сграда, етаж Партер.

с.Медникарово 6294 обл.Стара Загора

Всяко получено заявление се регистрира с входящ номер в регистъра при отдел ОП и снабдяване.

##### **2. Разглеждане на заявленията.**

Всяко получено заявление за участие се предоставя на назначената комисия за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените документи в съответствие с изискванията от обявлението и документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни, към момента на подаването на заявлението.

Комисията уведомява участниците, като изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства.

### **3. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка**

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в квалификационната система.

### **4. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат**

Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в квалификационната система се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в 6 – месечен срок от подаване на заявление за включване в квалификационната система. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за датата, до която ще бъде взето решението.

### **5. Управление и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми**

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване, предоставя списъка на други Възложители. Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците на Възложителя.

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като решението се мотивира.

## **V. ОДОБРЕНИ УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА**

### **1 Квалификация и Продължителност**

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Одобрените кандидати подлежат на проверка за съответствие с декларираните обстоятелства най-малко веднъж годишно.

### **2. Преразглеждане на квалификацията**

В случай, че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците неизпълнение на възложени договори от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят

доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

### **3. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията**

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на събития налагащи изключване на кандидата или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating). Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от отговорник по изпълнение на договори.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 1 месец. В този период, комисията разглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата в регистъра;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и или не приемане на извършени строително ремонтни работи при некачествено изпълнение, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

### **4. Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията**

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- неизпълнение на договорите по отношение на качеството на изпълнение или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранционни условия;
- съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидиране на фирма;
- липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
- квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;

Възложителят може да прекрати участието в квалификационната система на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата определена за прекратяване на участието му в квалификационната система.

## **VI. ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, В РАМКИТЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА СИСТЕМА:**

1. Възложителят е предвидил провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с предварителна покана за участие по техническа спецификация и приложена към поканата за участие.
2. В тези процедури ще бъдат поканени да подадат първоначални оферти съгласно приложената техническа спецификация, само одобрените кандидати в квалификационната система.
3. За възлагане на последващи обществени поръчки чрез квалификационната система ще се проведе нова процедура на договаряне с предварителна покана за участие, като одобрените кандидати включени в квалификационната система, ще получат решение за откриване на

процедура и покана за представяне на оферти и провеждане на преговори. Поканата съдържа техническа спецификация, информация относно провеждане на преговорите и други изисквания за представяне на техническа и ценова оферта.

4. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на участниците заедно с поканата за представяне на технически и ценови оферти. Към поканата за участие в електронен търг се изпращат приложени следните документи: образец на ценова оферта, правила за провеждане на електронен търг и указания за участие.
5. Първоначална техническа и ценова оферта се представят в отделни запечатани опаковки, надписани на български език.
6. Комисията отваря техническите оферти в определения в поканата ден и час, за да извърши проверка за редовността на представените документи и съответствието им с изискванията от техническата спецификация и поканата за участие.
7. Комисията съставя протокол за резултатите от разглеждане на техническите предложения. Основанията за отстраняване на някой участник от участие в процедурата и преценката на комисията в тази насока трябва да бъдат изложени в съставения от нея протокол.
8. Датата за договаряне на ценовите оферти се съобщава на участниците, след одобрение на техническите оферти, с покана за участие в електронен търг. Договарянето на ценовите оферти на участниците, може да бъде извършено на два или повече етапа, като конкретната необходимост от последващо договаряне на цената се преценява от членовете на комисията, за което участниците се уведомяват при провеждане на предходния етап от договарянето.
9. Комисията класира участниците по критерий за възлагане „най-ниска цена“.
10. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
11. Обосновката може да се отнася до:
  - икономическите особености на производствения процес;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
  - спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;
  - възможността участникът да получи държавна помощ.
12. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
13. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на



международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

14. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.
15. След провеждането на договарянето с всички поканени участници, комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участници.
16. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място, по реда на ЗОП.
17. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **VII. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидата, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:**

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на КонтурГлобал Марица изток 3 АД.
- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

A. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

2. Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

- 2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
- 2.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или кандидата;
- 2.3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

A. Когато в удостоверението по т.2.1 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, кандидатът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

B. Когато кандидатът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

C. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

D. Документите по т.3.4 - указания към участниците, удостоверяващи съответствието на кандидата, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

E. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

3. Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в квалификационната системата, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.